

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, media-alan ammattitutkinto, valokuvauksen osaamisala, tutkintokoulutus

TRE:4362/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutustarkastaja Osmo Tahvanainen, puh. 050 442 0353 , etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankinta Media-alan ammattitutkinto, valokuvauksen osaamisalan tutkintokoulutuksesta neljälle opiskelijalle tehdään Visuaaliviestinnän instituutti VVI:stä:sta (Y-tunnus 0719994-8).

Sopimuskausi on 27.9.2023 - 30.4.2025.

Hankinnan arvolisäveroton kokonaishinta on enintään 18 660 €.

Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun oppisopimuspalvelut selvitti Media-alan ammattitutkinnon, valokuvauksen osaamisalan oppisopimuskoulutuksen järjestäjiä. Neljä henkilöä Pirkanmaan alueelta on tiedustellut Tredulta koulutusta. Tutkinto on Tredun järjestämisluvassa, mutta ko.osaamisalaa ei järjestetä toistaiseksi.

Selvityksen mukaisesti valokuvauksen osaamisalan tutkintokoulutusta tarjoaa Pirkanmaalla Visuaaliviestinnän instituutti VVI, Y-tunnus 0719994-8 (VVI). VVI:lla ei ole järjestämislupaa näyttöjen järjestämiseksi. Näytöt hankitaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiasta (Y-tunnus 0208201-1). Gradia on ilmoittanut, ettei se järjestä oppisopimuskoulutusta Pirkanmaan alueella.

Hankintaa ei ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa eo. perusteella. Tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia.

Tutkintokoulutusta koskeva tarjous saatiin pyynnöstä VVI:sta 6.6.2023. Esitetään, että Media-alan ammattitutkinto, valokuvauksen osaamisalan tutkintokoulutus hankitaan Visuaaliviestinnän instituutti VVI:stä, Y-tunnus 0719994-8. Tutkintokoulutuksen opiskelijakohtainen arvolisäveroton hinta on enintään 4365 €. Lisäksi erikseen sovitusti opiskelijakohtainen työpaikkakäynti tarvittaessa 300 €/työpaikkakäynti. Hankinnan arvolisäveroton kokonaishinta on enintään 18 660 €. Arvolisäveroton opiskelijakohtainen hinta määrittyy henkilökohtaistamisen perusteella. Opiskelijamäärä on 4.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kyseessä on julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n, liitteen E mukaisen palveluhankinnan kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Kyseessä on pienhankinta.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Asiakirjoja säilytetään sähköisessä muodossa Tampereen seudun ammattiopistossa.

Oppisopimuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 §58 Elinvoima ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoaja, Liisa Klinge, Osmo Tahvanainen

Allekirjoitus

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös annetaan nähtäväksi 10.10.2023 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti ja sähköpostilla 10.10.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

10.10.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.